



Torres Vedras
Câmara Municipal

CONCURSO PÚBLICO

(nos termos do Código dos Contratos Públicos)

(CADERNO DE ENCARGOS)

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE EDIFÍCIOS ESCOLARES

ENTREGA DAS PROPOSTAS:

Até às 17:00 horas do 10º dia a contar da data de envio do anúncio para publicação no Diário da República

O presente caderno de encargos contém 22 páginas, todas numeradas

Torres Vedras, 07 OUT. 2020

O Presidente da Câmara

Carlos Manuel Antunes Bernardes

1. OBJECTO DO CONCURSO:

O presente concurso tem por objeto a *aquisição serviços de limpeza de edifícios escolares*

2. PREÇO BASE:

O preço base (*montante máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela aquisição*) é de **100.000,00€** acrescido de IVA à taxa legal em vigor, para um prazo máximo de 10 meses, o qual foi definido tendo em consideração os valores do contrato anterior e o acréscimo de 1 edifício escolar.

Tendo em consideração o prazo previsto, estima-se a seguinte repartição da despesa

2020 – 20.000,00€ + IVA = 24.600,00€

2021 – 80.000,00€ + IVA = 98.400,00€

3. SERVIÇOS PRETENDIDOS

Pretende-se aquisição de serviços de limpeza para quatro edifícios escolares: Escola Secundária Henriques Nogueira, Escola Básica 2 + 3 de São Gonçalo, Escola Secundária Madeira Torres e Escola Básica 2+3 Padre Francisco Soares.

3.1. Escola Secundária Henriques Nogueira, sita na Rua Henriques Nogueira

2560-341 Torres Vedras

Tipo de Limpeza/Número de horas a prestar

Tipo de Limpeza	Serviços	Total horas/dia Período Diurno	Total Dias/ano	Total Horas/ano	Nº de elementos a realizar a prestação de serviços
Serviço de Limpeza Programada Regular	Biblioteca, salas de aula, datacenter, oficinas salas de desenho	18	167	3006	3
Serviço de Limpeza Permanente	Piquete	4	183	732	1

Período Diurno: das 08.00 às 22.00 horas

- **Limpeza Programada Regular**

Limpeza Diária

1. Gabinetes, Salas de Reuniões, Salas de Aulas, Open Spaces, Ginásios, Zonas Privadas de Circulação e Escadarias

- Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas dos móveis, secretárias, mesas das salas de aulas, armários (interior e exterior), prateleiras e dos utensílios e equipamentos de escritório e de comunicações (ex: bengaleiros, fotocopiadoras, equipamento informáticos, telefones, faxes);
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Limpeza/Lavagem e desinfeção do pavimento de compartimentos, halls, átrios, corredores, passadiços, entradas, patamares e escadas;
- Despejo e limpeza de recipientes do lixo (quando não assegurados por serviços de piquete);
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfeção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos dos papéis;
- Limpeza e lavagem dos quadros didáticos das salas de aulas com produto apropriado.

2. Biblioteca

- Aspiração das carpetes, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas e dos móveis, secretárias, mesas da biblioteca, armários (interior e exterior), prateleiras e dos utensílios e equipamentos de arquivo;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;

- . Limpeza/Lavagem e desinfecção do pavimento de todo o espaço da biblioteca;
- . Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- . Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- . Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- . Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- . Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis.

3. Oficinas

- . Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- . Fornecimento e reposição dos sacos dos caixotes do lixo.
- . Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- . Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- . Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos.

4. Salas TIC

- . Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- . Limpeza de pó, dedadas e humidade dos móveis, secretárias armários (interior e exterior), prateleiras e dos equipamentos informáticos;
- . Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- . Limpeza do pavimento com produtos adequados;
- . Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- . Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- . Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- . Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis.

5. Instalações Sanitárias Privadas e Públicas e Balneários

- . Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias públicas e privadas (pavimentos, sanitários e utensílios, espelhos e paredes junto das áreas de utilização) com produtos apropriados;
- . Limpeza de interruptores de luz de instalações sanitárias privadas e públicas;
- . . Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias privadas e públicas com consumíveis sanitários (quando não assegurado por serviços de piquete);
- . Esvaziamento de cestos de papéis e remoção para recipientes/ contentores instalados em local determinado;
- . Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores

6. Laboratórios

- . Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- . Limpeza de pó, dedadas dos móveis, secretárias armários (interior e exterior);
- . Limpeza e desinfecção do pavimento e bancadas;
- . Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- . Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- . Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- . Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- . Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis.

7. Zonas de atendimento e Circulação Públicas, incluindo Escadarias

- . Limpeza e desinfecção de equipamento especial em zonas de atendimento e circulação públicas, tais como, corredores e espaços públicos;
- . Limpeza do pavimento, capachos e passagem de pano húmido em todas as entradas, nomeadamente em áreas de tráfego denso, sempre que necessário;
- . Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- . Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos; colocação dos cestos do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;

- . Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis;
- . Despejo e limpeza e desinfecção de recipientes do lixo (quando não assegurados por serviços de piquete).

Limpeza Anual

- o Limpeza profunda de tetos e paredes e divisórias com produtos adequados;
- o Limpeza profunda das cadeiras e sofás forrados a tecido;
- o Enceramento do mobiliário.

Limpeza Não Programada

1) Limpeza Permanente

Piquete - As ações de limpeza a executar pelo trabalhador de piquete são as ações definidas pela entidade adjudicante, referentes à limpeza regular.

3.2 Escola Básica 2 + 3 de São Gonçalo, sita Estrada da Serra da Vila, 2560-581 Torres Vedras

Nº horas a prestar/ tipo de limpeza

TIPO DE LIMPEZA	ESPAÇOS	N.º HORAS MENSAS ESTIMADAS DE SEGUNDA A SEXTA 16:30 – 19:00	N.º ELEMENTOS A REALIZAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Serviços de limpeza programada regular	1 biblioteca	410	8
	35 salas de aula		
	11 WCs		
	7 gabinetes de trabalho		
	9 gabinetes de apoio		
	4 escadarias		
	1 hall de entrada		
	1 sala de alunos		
	1 sala de professores		
	2 corredores centrais		
	8 corredores laterais		
	1 elevador		
	PAVILHÃO DESPORTIVO:		
	1 nave central		
	1 sala de ginástica		

	1 corredor de acesso		
	2 balneários		
	3 WCs		
	1 gabinete		
Serviços de limpeza programa profunda	Biblioteca; Salas de Aula; Balneários; Pavilhão desportivo; Laboratórios; Salas TIC; Instalações sanitárias; Gabinetes; Zonas de atendimento; Escadas	41	
Serviços de limpeza não programada	Limpeza exterior de vidros	22 (horas anuais)	A determinar pela empresa

As limpezas são sempre em serviço diurno

- **Limpeza Programada Regular**

Limpeza Diária

1. Gabinetes, Salas de Reuniões, Salas de Aulas, Open Spaces, Ginásios, Zonas Privadas de Circulação, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- Superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc.), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas dos móveis, secretárias, mesas das salas de aulas, armários (interior e exterior), prateleiras e dos utensílios e equipamentos de escritório e de comunicações (ex.: bengaleiros, fotocopiadoras, equipamento informáticos, telefones, faxes);
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias, paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Limpeza/Lavagem e desinfeção do pavimento de compartimentos, halls, átrios, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores;
- Despejo e limpeza de recipientes do lixo (quando não assegurados por serviços de piquete);
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;

- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos dos papéis;
- Limpeza e lavagem dos quadros didáticos das salas de aulas com produto apropriado;
- Limpeza de vidros de janelas, portas e armários;

2. Centro de Recursos / Biblioteca

- Superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas e dos móveis, secretárias, mesas das salas de aulas, armários (interior e exterior), prateleiras e dos utensílios e equipamentos de arquivo e biblioteca;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Limpeza/Lavagem e desinfecção do pavimento de compartimentos, halls, átrios, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores;
- Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos dos papéis;
- Limpeza de vidros de janelas, portas e armários

3. Instalações Sanitárias Privadas e Públicas e Balneários

- Limpeza e desinfecção das instalações sanitárias públicas e privadas (pavimentos, sanitários e utensílios, espelhos e paredes junto das áreas de utilização) com produtos apropriados;
- Limpeza de interruptores de luz de instalações sanitárias privadas,e públicas;
- Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias privadas e públicas com consumíveis sanitários;
- Esvaziamento de cestos de papéis e remoção para recipientes/contentores instalados em local determinado;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias

paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores

4. Postos Médicos e Laboratórios

- Superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas dos móveis, secretárias armários (interior e exterior);
- Limpeza e desinfeção do pavimento e bancadas;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfeção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis;
- Limpeza de vidros de janelas, portas e armários.

5. Zonas de atendimento e circulação públicas, incluindo elevadores, escadarias e varandas

- Limpeza e desinfeção de equipamento especial em zonas de atendimento e circulação públicas, tais como.
- Escadas e elevadores;
- Limpeza do pavimento, capachos, lustragem e passagem de pano Húmido em todas as entradas, nomeadamente em áreas de tráfego denso, sempre que necessário;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação dos cestos do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis;
- Despejo e limpeza e desinfeção dos recipientes do lixo;
- Limpeza de vidros de janelas, portas e armários

LIMPEZA PROGRAMADA PROFUNDA

1. Gabinetes, Salas de Reuniões, Salas de Aulas, Open Spaces, Ginásios, Zonas Privadas de Circulação, Zonas de Atendimento e Circulação Pública incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas, Copas e Bares e *Data Centre*.

Limpeza Mensal

- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção de lustro;
- Arrastamento de todos os móveis sua limpeza completa;
- Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços, elevadores) procedendo quando adequado ao seu enceramento e polimento;
- Limpeza dos parapeitos, vidros e envidraçados interiores

Limpeza Anual

- Limpeza profunda de tetos e paredes e divisórias com produtos adequados;
- Limpeza profunda das cadeiras e sofás forrados a tecido;
- Enceramento do mobiliário.

2. Centro de Recursos / Biblioteca

Limpeza Semanal

- Limpeza profunda dos metais, calhas, rodapés, dedadas em locais elevados nomeadamente na parte superior das estantes, prateleiras armários e outros móveis;
- Limpeza das portas interiores e exteriores e das respetivas ombreiras;
- Limpeza e lavagem de terraços e logradouros exteriores;
- Limpeza do mobiliário com aplicação dos produtos adequados e remoção de riscos e manchas autocolante;
- Desinfecção dos recipientes do lixo;
- Desinfecção dos telefones

Limpeza Mensal

- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção de lustro;
- Arrastamento de todos os móveis e sua limpeza completa;
- Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços, elevadores) procedendo quando adequado ao seu encerramento e polimento;
- Limpeza dos parapeitos, vidros e envidraçados interiores;
Limpeza profunda do pó do arquivo e biblioteca tais como os livros e dossiês.

Limpeza Anual

- Limpeza profunda de tetos e paredes e divisórias com produtos adequados;
- Limpeza profunda das cadeiras e sofás forrados a tecido; Enceramento do mobiliário.

4. Instalações Sanitárias Privadas e Públicas e Balneários

Limpeza Semanal

- Limpeza profunda dos vidros dos sanitários;
- Lavagem profunda e desinfecção com produtos apropriados para as instalações sanitárias nomeadamente os sanitários, azulejos, pavimentos e paredes e divisórias;
- Limpeza profunda das portas interiores e exteriores e respetivas ombreiras;
- Limpeza dos parapeitos, logradouros e vidros interiores;
Limpeza do mobiliário com aplicação dos produtos adequado e remoção de riscos e manchas autocolante;
Desinfecção dos recipientes do lixo;
Desinfecção dos telefones;
- Limpeza profunda dos metais, calhas, rodapés, dedadas em locais elevados nomeadamente na parte superior das estantes, prateleiras armários e outros móveis.

5. Posto Médico e Laboratório

Limpeza Semanal

- Limpeza profunda dos metais, calhas, rodapés, dedadas em locais elevados, nomeadamente na parte superior das estantes, bancadas armários e outros móveis e dossiês;
- Limpeza das portas interiores e exteriores e das respetivas ombreiras;
- Limpeza, lavagem e desentupimento de ralos de varandas terraços e logradouros exteriores;
- Limpeza do mobiliário com aplicação dos produtos adequado e remoção de riscos e manchas autocolante;
- Desinfecção dos recipientes do lixo;
- Desinfecção dos telefones.

Limpeza Mensal

- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção de lustro;
- Arrastamento de todos os móveis e sua limpeza completa;
Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços elevadores) procedendo quando adequado ao seu encerramento e polimento;
- Limpeza dos parapeitos, vidros e envidraçados interiores.

Limpeza Anual

- Limpeza profunda de tetos e paredes e divisórias com produtos adequados;
- Limpeza profunda das cadeiras e sofás forrados a tecido;
- Enceramento do mobiliário

LIMPEZA NÃO PROGRAMADA PROFUNDA

Lavagem de Estores e vidros: Uma vez por ano (anual) nos meses de julho ou agosto.

3.3 Escola Secundária Madeira Torres, sita na Praceta Doutor Francisco Sá Carneiro,
2560-295 Torres Vedras

Tipo de Limpeza/Número de pessoas/Número de horas a prestar

Serviço	Designação	Período	N.º Pessoas	Nº Total dias/ano	Quantidade horas/ano
Serviço de Limpeza Programada Regular	- Biblioteca 5 – Sala de Ed. Visual 1 – Oficinas Ed. Tecnológica 1 – Balneários Exteriores 1 – Laboratórios 6 – Salas TIC 6 – Salas de Expressões 2 – Salas de aulas normais 39 – Instalações Sanitárias 15 – Gabinetes de Departamento / DT / Psicóloga / Educação Especial / 17 Zonas de atendimento e escadas 15	Diurno (das 19:00 às 22:00 horas)	5	164	2460
Serviço de Limpeza Programada Regular	- Biblioteca 5 – Sala de Ed. Visual 1 – Oficinas Ed. Tecnológica 1 – Balneários Exteriores 1 – Laboratórios 6 – Salas TIC 6 – Salas de Expressões 2 – Salas de aulas normais 39 – Instalações Sanitárias 15 – Gabinetes de Departamento / DT	Noturno (22:00 às 24:00 horas)	5	164	1640

	/ Psicóloga / Educação Especial / 17 Zonas de atendimento e escadas 15				
Serviço de Limpeza não programada	Limpeza de Vidros	Diurno	A determinar pela empresa		40
Serviço de Limpeza Permanente	Piquete (4 horas por dia)	Diurno	1	184	736

Limpeza Programada Regular

Limpeza Diária

1. Gabinetes, Salas de Reuniões, Salas de Aulas, Open Spaces, Ginásios, Zonas Privadas de Circulação e Escadarias

- Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas dos móveis, secretárias, mesas das salas de aulas, armários (interior e exterior), prateleiras e dos utensílios e equipamentos de escritório e de comunicações (ex: bengaleiros, fotocopiadoras, equipamento informáticos, telefones, faxes);
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Limpeza/Lavagem e desinfecção do pavimento de compartimentos, halls, átrios, corredores, passadiços, entradas, patamares e escadas;
- Despejo e limpeza de recipientes do lixo (quando não assegurados por serviços de piquete);
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;

- . Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- . Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- . Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos dos papéis;
- . Limpeza e lavagem dos quadros didáticos das salas de aulas com produto apropriado.

2. Biblioteca

- . Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- . Limpeza de pó, dedadas e dos móveis, secretárias, mesas da biblioteca, armários (interior e exterior), prateleiras e dos utensílios e equipamentos de arquivo;
- . Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- . Limpeza/Lavagem e desinfecção do pavimento de todo o espaço da biblioteca;
- . Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- . Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- . Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- . Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- . Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis.

3. Oficinas

- . Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- . Fornecimento e reposição dos sacos dos caixotes do lixo.
- . Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- . Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- . Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos.

4. Salas TIC

- Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas e humidade dos móveis, secretárias armários (interior e exterior), prateleiras e dos equipamentos informáticos;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Limpeza do pavimento com produtos adequados;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfeção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis.

5. Instalações Sanitárias Privadas e Públicas e Balneários

- Limpeza e desinfeção das instalações sanitárias públicas e privadas (pavimentos, sanitários e utensílios, espelhos e paredes junto das áreas de utilização) com produtos apropriados;
- Limpeza de interruptores de luz de instalações sanitárias privadas e públicas;
- Esvaziamento de cestos de papéis e remoção para recipientes/ contentores instalados em local determinado;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores.

6. Laboratórios

- Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas dos móveis, secretárias armários (interior e exterior);
- Limpeza e desinfeção do pavimento e bancadas;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;

- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfecção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis.

7. Zonas de atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores e Escadarias

- . Limpeza e desinfecção de equipamento especial em zonas de atendimento e circulação públicas, tais como, corredores e espaços públicos;
- . Limpeza do pavimento, capachos e passagem de pano húmido em todas as entradas, nomeadamente em áreas de tráfego denso, sempre que necessário;
- . Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- . Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos; colocação dos cestos do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- . Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis;
- . Despejo e limpeza e desinfecção de recipientes do lixo (quando não assegurados por serviços de piquete).

Limpeza Não Programada

Limpeza de Vidros

Lavagem com remoção de pó, manchas e resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados nos vidros.

Limpeza Permanente

Piquete - As ações de limpeza a executar pelo trabalhador de piquete são as ações definidas pela entidade adjudicante, referentes à limpeza regular e profunda.

3.4. Escola Básica 2+3 Padre Francisco Soares, sita na Praceta Doutor Francisco Sá Carneiro, 2560-295 Torres Vedras

Tipo de Limpeza/Número de pessoas/Número de horas a prestar

DESIGNAÇÃO	Período	N.º Pessoas	N.º Total dias/ano (*)	QUANTIDADE Horas/ano (*)
Serviço de Limpeza Programada Regular - Biblioteca 3 - Sala de Ed.Visual 1- Oficinas Ed.Tecnológica 2- Balneários dos NES 1 - Corredores exteriores 3 - corredores interiores 3 - Anfiteatro 1 - Laboratórios 2 - Salas de aulas normais 24 - Instalações sanitárias 10 - Gabinetes de Departamentos/DT 5- Gabinetes Psicólogas 2 - Salas de Educação Especial 6 - Zonas de atendimento e escadas 6 - Átrios interiores 3 e exteriores 4- Balneários Exteriores 4: das (19:00 às 22 Horas)	Diurno (19:00 às 22:00 horas)	3	164	1476
Serviço de Limpeza Programada Regular - Biblioteca 3 - Sala de Ed.Visual 1- Oficinas Ed.Tecnológica 2- Balneários dos NES 1 - Corredores exteriores 3 - corredores interiores 3 - Anfiteatro 1 - Laboratórios 2 - Salas de aulas normais 24 - Instalações sanitárias 10 - Gabinetes de Departamentos/DT 5- Gabinetes Psicólogas 2 - Salas de Educação Especial 6 - Zonas de atendimento e escadas 6 - Átrios interiores 3 e exteriores 4-	Noturno (22:00 às 24:00 horas)	3	164	984

Balneários Exteriores 4: das (19:00 às 22 Horas)				
Serviço de Limpeza Não Programada - Limpeza de vidros	Diurno	A determinar pela Empresa		40
Serviço de Limpeza Permanente - Piquete (4 horas por dia)	Diurno	1	184	736

Limpeza Programada Regular

Limpeza Diária

1. Gabinetes, Salas de Reuniões, Salas de Aulas, Open Spaces, Ginásios, Zonas Privadas de Circulação e Escadarias

- Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas dos móveis, secretárias, mesas das salas de aulas, armários (interior e exterior), prateleiras e dos utensílios e equipamentos de escritório e de comunicações (ex: bengaleiros, fotocopiadoras, equipamento informáticos, telefones, faxes);
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Limpeza/Lavagem e desinfeção do pavimento de compartimentos, halls, átrios, corredores, passadiços, entradas, patamares e escadas;
- Despejo e limpeza de recipientes do lixo (quando não assegurados por serviços de piquete);
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfeção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos dos papéis;
- Limpeza e lavagem dos quadros didáticos das salas de aulas com produto apropriado.

2. Biblioteca

- Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas e dos móveis, secretárias, mesas da biblioteca, armários (interior e exterior), prateleiras e dos utensílios e equipamentos de arquivo;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Limpeza/Lavagem e desinfeção do pavimento de todo o espaço da biblioteca;
- Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfeção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis.

3. Oficinas

- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfeção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos caixotes do lixo.
- Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos.

4. Instalações Sanitárias Privadas e Públicas e Balneários

- Limpeza e desinfeção das instalações sanitárias públicas e privadas (pavimentos, sanitários e utensílios, espelhos e paredes junto das áreas de utilização) com produtos apropriados;
- Limpeza de interruptores de luz de instalações sanitárias privadas e públicas;
- Esvaziamento de cestos de papéis e remoção para recipientes/ contentores instalados em local determinado;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores.

5. Laboratórios

- Aspiração das carpetes, alcatifas, tapetes, capachos, superfícies em tecido (sofás, cadeiras, etc), passagem de pano húmido (se adequado) quando necessário;
- Limpeza de pó, dedadas dos móveis, secretárias armários (interior e exterior);
- Limpeza e desinfeção do pavimento e bancadas;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos;
- Colocação do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Despejo do lixo nos caixotes, bem como a sua limpeza e desinfeção;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis.

6. Zonas de atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores e Escadarias

- Limpeza e desinfeção de equipamento especial em zonas de atendimento e circulação públicas, tais como, corredores e espaços públicos;
- Limpeza do pavimento, capachos e passagem de pano húmido em todas as entradas, nomeadamente em áreas de tráfego denso, sempre que necessário;
- Limpeza das dedadas ou de outra sujidade removível das janelas, divisórias paredes e portas e respetivos puxadores e interruptores;
- Tratamento e acondicionamento adequado dos lixos recolhidos; colocação dos cestos do lixo nos contentores dentro do horário definido pelos serviços competentes, tendo em consideração o tipo de lixos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos;
- Fornecimento e reposição dos sacos dos cestos de papéis;
- Despejo e limpeza e desinfeção de recipientes do lixo (quando não assegurados por serviços de piquete).

Limpeza Não Programada

Limpeza de Vidros

Lavagem com remoção de pó, manchas e resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados nos vidros.

Limpeza Permanente

Piquete - As ações de limpeza a executar pelo trabalhador de piquete são as ações definidas pela entidade adjudicante, referentes à limpeza regular e profunda

Todos os produtos de e equipamentos de limpeza serão da responsabilidade do adjudicatário.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO:

O contrato iniciará no dia seguinte à sua outorga e manter-se-á em vigor até final de agosto de 2021.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1 A entidade adjudicante obriga-se a pagar ao adjudicatário o valor dos serviços prestados de acordo com a proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

5.2 O pagamento das faturas é efetuado no prazo de 30 dias [ver artigo 299.º do CCP], a contar da data da sua receção pela entidade adjudicante, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

5.3 Para efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a prestação dos serviços.

5.4 O contrato pode estabelecer prazo diferente do referido no n.º 2 do presente ponto, por acordo entre o MTV e o fornecedor.

5.5 Pelo(s) concorrente(s) não podem ser propostos adiantamentos por conta dos serviços a efetuar, exceto nas condições previstas no artigo 292º do CCP.